

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
Уральский экономический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ 03 «Иностранный язык»
по специальности 38.02.02 «Страховое дело» (по отраслям)

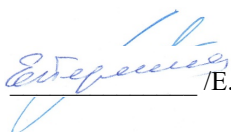
Екатеринбург

2018г.

Рабочая программа **рассмотрена и одобрена** предметной (цикловой) комиссией по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Протокол № 2 от 01 июня 2018 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии


/Е.Б. Перельгина/

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 833

УТВЕРЖДЕНА решением педагогического совета АНО СПО Уральский экономический колледж
Протокол № 3 от «21» июня 2018 г.

Заместитель директора по учебно-организационной работе

_____ / А.В. Болотин /

Организация разработчик: Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Уральский экономический колледж»

Преподаватель – разработчик рабочей программы: Горшкова Е.Е.

© АНО СПО «Уральский экономический колледж»

© Е.Е. Горшкова, 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.02 «страховое дело» (по отраслям) базовая подготовка, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 833

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в состав цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Основной Целью курса «Иностранный язык» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения, как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Основными задачами курса являются:

- закрепление навыков чтения и понимания текстов по общеэкономической тематике.
- формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением экономической профессиональной лексики и правил речевого этикета;
- расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода экономических текстов, а также телексов, телеграмм, деловых писем;
- развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;
- пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

лексический (1200 -1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате изучения дисциплины специалист должен овладеть следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

- ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.
- ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.
- ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.
- ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.
- ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.
- ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.
- ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

Данные результаты достигаются при использовании активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе при помощи электронных образовательных ресурсов, диалоговых игр, анализа коммуникативных ситуаций.

1.4. Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 138 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -118 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 20 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
практические занятия	118
из них:	
контрольные работы	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Итоговая аттестация в форме	дифференцированного зачета

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	124
Итоговая аттестация в форме	дифференцированного зачета

2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		42	
Темы: Знакомство. Семья. Мой рабочий день. Мой свободный день. Речевой этикет	Содержание учебного материала		1,2,3
	1. Лексика: Модели вопросов и ответов по темам.		
	2. Грамматика: Порядок слов в предложении. Имя существительное. Имя прилагательное. Имя числительное. Местоимение. Система времен глагола.		
	3. Фонетика: Корректировка фонетических навыков чтения. Фонетическая транскрипция.		
	Практические занятия	38	
	Контрольные работы	2	
	Самостоятельная работа Подготовить устный рассказ на тему: «Моя будущая профессия на рынке труда».	2	
Раздел 2. Деловой иностранный язык.		34	
Темы: Командировка. В аэропорту. Гостиница. Ресторан. Телефонный разговор.	Содержание учебного материала		1,2,3
	1. Лексика: Деловая лексика клише и выражения по темам.		
	2. Грамматика: Пассивный залог. Согласование времен.		
	3. Фонетика: Ударение (словесное, фразовое, логическое). Ударение в сложных словах.		
	Практические занятия	28	
	Контрольные работы	2	
	Самостоятельная работа студента «Телефонный разговор», Подготовить свою визитную карточку. Указать в ней ФИО, фирму, должность, контактный телефон, адрес, предоставляемые услуги, электронную почту.	4	
Раздел 3. Экономический иностранный язык.		36	
Темы: Предприятие, продукция, услуги. Структура и персонал фирмы. Экономические и географические особенности стран изучаемого языка.	Содержание учебного материала		1,2,3
	1. Лексика: Экономическая лексика. Специальные клише и выражения.		
	2. Грамматика: Виды сложных предложений. Предлоги, союзы.		
	3. Фонетика: Закрепление основных интонационных моделей предложения.		
	Практические занятия	28	
	Контрольные работы	2	
	Самостоятельная работа студента «Структура и персонал фирмы» Подготовить презентацию на тему «Компания, в которой я хотел бы работать».	6	
Раздел 4. Деловая корреспонденция.		22	
	Содержание учебного материала		1,2,3,

Темы: Речевой этикет в деловой корреспонденции. Заключение контракта. Запрос, предложение, заказ, поставки, претензии	1. Лексика: Специальные термины и фразеологические обороты.		
	2. Грамматика: Сослагательное наклонение. Неличные формы глагола.		
	3. Фонетика: Интонационные модели вопросительных предложений.		
	Практические занятия	12	
	Контрольные работы	2	
	Самостоятельная работа студента «Речевой этикет в деловой корреспонденции»	8	
	Дифференцированный зачет	4	
	Всего:	138 часов	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплект учебно-наглядных пособий

Технические средства обучения:

компьютер;

мультимедиапроектор,

проекторный экран

звуковые колонки и наушники.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Английский язык

Основная литература:

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-b1+) : учебное пособие для СПО / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 234 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F1817857-579F-47E8-80FC-43D47C5C89AB
2. Евсюкова, Е. Н. Английский язык. Reading and discussion : учебное пособие для СПО / Е. Н. Евсюкова, Г. Л. Рутковская, О. И. Тараненко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 147 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07997-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1883FE07-BD31-442D-A0D0-DB6D7E8D33D4
3. Ашурбекова, Т. И. Английский язык для экономистов (b1-b2) : учебник и практикум для СПО / Т. И. Ашурбекова, З. Г. Мирзоева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 195 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08673-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8A264135-3E55-4E38-93FB-5F12EA067B62
4. Нужнова, Е. Е. Английский язык для экономистов : учебное пособие для СПО / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 130 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07989-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D7FFEE5F-76F0-4B0A-ABAC-627A26D6774C

5. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional reading: law, economics, management : учебное пособие для СПО / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 144 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05086-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2EC202DB-CF26-43B1-A418-EE7E12F4523D
6. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для СПО / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 213 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D967F1B1-5D7D-41D0-B38A-69F93EC305E1
7. Комарова, А. И. Английский язык. Страноведение : учебник для СПО / А. И. Комарова, И. Ю. Окс, В. В. Колосовская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 473 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06151-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DEB8D65F-D1DB-4C6A-9492-40937CABF3BF
8. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для СПО / Р. И. Куряева. — 6-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 264 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09890-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4183DD1B-7057-470D-84C0-CAF1B559A3F3
9. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для СПО / Р. И. Куряева. — 6-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 254 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09927-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0818ECF7-F461-4E16-8A0F-3695DE10BB43
10. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (a2-b2). English for business + аудиоматериалы в ЭБС : учебник и практикум для СПО / В. И. Уваров. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 393 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09824-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8FC0FEB7-C5B5-4CE6-8C2B-FAC9F0187C78

Дополнительная литература:

1. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для СПО / Т. А. Барановская [и др.]. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 377 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03922-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/197D14CA-3330-426C-9D9C-9E4C4D8C6701
2. Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов : учебное пособие для СПО / Т. В. Моисеева, А. Ю. Широких, Н. Н. Цаплина. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 157 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09844-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C8975D55-CC35-47F8-8636-489F83A21196

3. Даниленко, Л. П. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для СПО / Л. П. Даниленко. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 130 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03193-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E672BDB9-AD44-4559-A592-FDDDD1B6FD44
4. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для СПО / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 351 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00476-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/942382BF-2D70-4F23-92B2-5DD6D44FF76B
5. Левченко, В. В. Английский язык. General english : учебник для СПО / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 278 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01553-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9A17ECD6-A562-4EF1-A293-0F5F5FC351D2
6. Минаева, Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (i am all ears!) + аудиоматериалы в ЭБС : учебное пособие для СПО / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 199 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09747-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/95100578-46F8-4BCD-9D9C-895B1CE97901
7. Минаева, Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (i am all ears!) + аудиоматериалы в ЭБС : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 199 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09265-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/49BA2C52-AFE2-4641-AB7C-12985AE13C22
8. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate : учебное пособие для СПО / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 227 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/629B66CB-13DF-49AF-B788-CE8D4FD6BBFA
9. Комаров, А. С. Методика обучения английскому языку. Игры и пьесы : учебное пособие для вузов / А. С. Комаров. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 156 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06427-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AF384D2C-37E1-4748-9201-C38BCCDAAA13
10. Иванова, О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (v1 — v2) : учебное пособие для СПО / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 352 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09663-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/66B91462-8213-425D-98E2-DB6ED404F40A

Интернет - ресурсы:

1. www.abbylingvo.com
2. www.bbc.co.uk/
3. www.bbclearningenglish.com
4. www.bntishcouncil.org
5. www.breakingnewsenglish.com
6. www.cambridge.org/elt
7. www.cambridgeenglishonline.com
8. www.collins.co
9. www.developingteachers.com
10. www.englishtips.org
11. www.enlish-to-go.com
12. www.eslvideo.com
13. www.etprofessional.com
14. www.handoutsonline.com
15. www.hltmag.co.uk
16. www.iatefl.org
17. www.icons.org.uk
18. www.internet-school.ru
19. www.itv.com/
20. www.lex tutor.ca
21. www.longman.com
22. www.macmillan.ru
23. www.macmillanenglish.com
24. www.nationalgeographic.co.uk
25. www.onestopenglish.com
26. www.oup.com
27. www.pearsonlongman.com
28. www.prosv.ru/umk/sportlight
29. www.standart.edu.ru
30. www.teachertrainingvideos.com/
31. www.teacherweb.com
32. www.teachingenglish.org.uk
33. www.teachitworld.com
34. www.teach-noiogy.com
35. www.teflclips.com

Немецкий язык

Основные источники:

1. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для СПО / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 274 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04306-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0A02DFEB-65A4-4E7E-A78D-7510AEBBC1155
2. Ивлева, Г. Г. Справочник по грамматике немецкого языка : учебное пособие для СПО / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 139 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09956-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0EBBA54E-B0ED-45FA-BB73-A3C73668F265
3. Катаева, А. Г. Грамматика немецкого языка : учебное пособие для СПО / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 136 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09472-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1104FD47-D63D-4E3D-8F62-C95B04D8FDA7
4. Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Deutsch (a1—a2) : учебник и практикум для СПО / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 348 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08121-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F3419D4A-2969-4C2B-B382-4DEA02A32341

Дополнительные источники:

1. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit lust und liebe. Интенсивный курс для начинающих : учебное пособие для СПО / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 312 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03102-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F2C27FC5-B779-4896-9E3C-20340302439F
2. Иванов, А. В. Немецкий язык для менеджеров и экономистов : учебное пособие для СПО / А. В. Иванов, Р. А. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 153 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01677-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/544FD759-DB74-44CF-814D-7A1D2EB96213
3. Немецкий язык для экономистов (A2-B1) : учебник для СПО / Ж. Б. Жалсанова [и др.]. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 463 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06824-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/37DAE8EB-4376-45D6-A204-CBD9BAC2FBAE

4. Работникова, Н. А. Немецкий язык для экономистов (а2-с1) : учебное пособие для СПО / Н. А. Работникова, Е. В. Чернышева, И. И. Климова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 158 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07839-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5DD033D6-040D-4109-A972-14A7614AB0E5
5. Работникова, Н. А. Немецкий язык для экономистов (а2-с1) : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. А. Работникова, Е. В. Чернышева, И. И. Климова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 158 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07102-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/71DF8BB7-8105-4B2B-84C0-1154D20BB120

Интернет-ресурсы:

1. www.auswaertiges-amt.de
2. www.auslandsschulwesen.de
3. www.klett-edition-deutsch.de
4. www.deutschland.de
5. www.bundestag.de
6. www.deutsche-kultur-international.de
7. www.goethe.de
8. www.dw-world.de
9. www.tatsachen-ueber-deutschland.de
10. www.deutsch-als-fremdsprache.de
11. www.daf-portal.de
12. www.duden.de

Французский язык

Основные источники:

1. Левина, М. С. Французский язык в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 374 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02236-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/11A671E7-F14A-4B37-83C6-AE925A4E1B06
2. Левина, М. С. Французский язык в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для СПО / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 219 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

Дополнительные источники:

1. Бартенева, И. Ю. Французский язык. А2-b1 : учебное пособие для СПО / И. Ю. Бартенева, М. С. Левина, В. В. Хараузова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 281 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06034-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/73D40785-FBDB-415B-9213-6EF962268331
2. Бартенева, И. Ю. Французский язык : учебное пособие для СПО / И. Ю. Бартенева, О. В. Желткова, М. С. Левина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 332 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9317-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/89AB5017-DB38-4DAA-9D0B-9A894757F274

Интернет-ресурсы

1. <http://lingust.ru>
2. <http://French-Online.ru>
3. <http://french club.ru>
4. <http://francais facil.com>
5. <http://fr.prolingvo.info>

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен уметь:	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные и профессиональные темы	Оценивание устного опроса, письменного опроса, тестирования, контрольной работы, самостоятельной работы.
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	Оценка устного и письменного опроса по тексту, тестирования.
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Оценивание устного, письменного опроса; внеаудиторной самостоятельной работы; монологической и диалогической речи студентов.
Обучающийся должен знать:	

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Оценивание текущего контроля, опроса лексики по темам дисциплины, перевода профессиональных текстов, самостоятельной работы
Итоговая аттестация	дифференцированный зачет